Утверждаю:

Директор школы

С.И. Кривоносова

приказ № 51 от 01.06.2023 года

**Дорожная карта**

по созданию и функционированию Центра естественно - научной направленности «Точка роста» в 2023 – 2024 учебном году

МБОУ Н-УООШ №14

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | | | | Срок |
| **1.** | **Подготовка нормативно-правовой базы** | | | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о создании Центра | директор | приказ директора школы | | | | 17.03 2023 |
| 1.2. | Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» | директор | План первоочередных мероприятий | | | | Июнь 2023 |
| 1.4. | Утверждение Положения о деятельности Центра | директор | Положение о деятельности Центра | | | | Июнь 2023 |
| 1.5. | Разработка проекта зонирования Центра ОУ | директор | Проект зонирования | | | | май – июнь 2023 |
| 1.6. | Согласование утверждение проекта зонирования Центра | директор | Проект зонирования | | | | Май 2023 г |
| 1.7. | Назначение руководителя Центра | директор | Приказ директора | | | | Июнь 2023 |
| 1.8. | Создание рабочей группы | директор | Приказ директора | | | | Июнь 2023 |
| **2.** | **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | | | |
| 2.1. | Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов | директор | | | Заявки на финансирование | | июнь 2023 |
| 2.3. | Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста» | директор | | | Проектно-сметная документация | | Май 2023 |
| 2.4. | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком | директор,  персонал | | | отчеты | | Июнь – июль 2023 |
| 2.5. | Согласование перечня оборудования для оснащения Центра | директор, | | | заявка | | Июнь – август 2023 |
| 2.6. | Приемка помещений Центра | директор, | | | акт | | Август 2023 |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах | з/директора по УВР | | свидетельства о повышении квалификации | | | Июнь-август 2023 |
| 3.2. | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования | учитель физики  учитель биологии  учитель химии | | Рабочие программы педагогов | | | Июнь-август 2023 |
| 3.4. | Разработка должностных инструкций сотрудников центра | директор, | | Утвержденные должностные инструкции | | | Июнь 2023 |
| **4.** | **Информационное сопровождение** | | | | | | |
| 4.1 | Информация о начале реализации проекта | директор,  з/директора по УВР | | | | новости, статьи, репортажи | март 2023 |
| 4.3. | Запуск сайта | ответственный за сайт | | | | Новости  Раздел «Точка роста» | август 2023 |
| 4.5. | Открытие Центра | Администрация школы, педагоги | | | | Торжественное мероприятие | 01.09.2023 |
| 4.6. | Организация работы Центра образования «Точка роста» | директор,  з/директора по УВР | | | | Расписание  Расстановка кадров  планирование | с 01.09.2023 |
| 4.7. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурныхмероприятий Центра. | директор,  з/директора по УВР, педагоги | | | | Информация на сайте школы | Август 2023 |
| 4.8. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | директор  з/директора по УВР, педагоги | | | | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь 2023 |
| 4.9. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | директор,  з/директора по УВР | | | | отчет | еженедельно |