Принято. Педагогическим советом Утверждено приказом №\_\_\_\_от

(протокол № 2 от 21.12. 2021 г) директор МБОУ Н-У ООШ № 14

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кривоносова С.И..

**План введения ФГОС-2021 в МБОУ Н-УООШ № 14**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **мероприятие** |

|  |
| --- |
| **Срок**  |

 |

|  |
| --- |
| **Исполнитель**  |

 |

|  |
| --- |
|  **Результат**  |

 |
|

|  |
| --- |
|  **Оценка кадровых и материальных ресурсов** |

 |
|

|  |
| --- |
|  Провести инвентаризацию материально- технической базы школы для введения обучения по ФГОС- 2021  |

 |

|  |
| --- |
|  Ноябрь 2021 года  |

 |

|  |
| --- |
|  Инвентаризационная комиссия  |

 |

|  |
| --- |
|  Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)  |

 |
|

|  |
| --- |
|  Привести материально- технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021  |

 |

|  |
| --- |
|  2021-2026 годы  |

 |

|  |
| --- |
|  Директор  |

 |

|  |
| --- |
|  Отчет  |

 |
|

|  |
| --- |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку  |

 |

|  |
| --- |
|  Декабрь 2021 - март 2022 года  |

 |

|  |
| --- |
|  Заместитель директора по УР  |

 |

|  |
| --- |
|  Отчет  |

 |
|

|  |
| --- |
|  Направить учителей 1-9-х классов на повышение квалификации  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Февраль- август 2022 года  |

 |

 |

|  |
| --- |
|  Директор  |

 |

|  |
| --- |
|  Приказ, документы о повышении квалификации  |

 |
|

|  |
| --- |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к ФГОС-2222021введению и реализации  |

 |

|  |
| --- |
|  Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов  |

 |

|  |
| --- |
|  Рабочая группа, педагоги  |

 |

|  |
| --- |
|  Протокол  |

 |
|

|  |
| --- |
|  Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС- 2021 при обучении обучающихся |

 |

|  |
| --- |
|  Весь период реализации плана  |

 |

|  |
| --- |
|  Рабочая группа  |

 |

|  |
| --- |
|  Рекомендации, методические материалы и т. п. |

 |
| Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022-2027годы | Директор | Договоры |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** |
| Провести классное родительское собрание в 1-4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО-2021 | До22.11.2021 | Классные руководители 1-4-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5-9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС 000-2021 | До22.11.2021 | Классные руководители 5-9-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС 000-2021 | До22.11.2021 | Классные руководители 5-9-х классов | Письменныесогласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС-2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021 | До29.09.2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
|

|  |
| --- |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** |
|  |

  |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО-2021 и примерной образовательной программой | До01.06.2022 | Рабочая группа | Проект ООПНОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС-2021 (при наличии согласий) | До20.08.2022 | Рабочая группа | ИзмененныеООП НОО иООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023,2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений вООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС 000-2021 и примерной образовательной программой | До01.06.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения вООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023,2024, 2026, 2027годов  | Рабочая группа | Приказ о внесенииизменений вООП ООО |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** |
| Актуализировать программу развития всоответствии с требованиямиФГОС-2021 | Октябрь- декабрь 2021 года | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС- 2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
|  Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых - в соответствии с требованиями ФГОС-2021 | Апрель- август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** |
| Разместить ФГОС- 2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС-2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.06.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |