Принято. Педагогическим советом Утверждено приказом №\_\_\_\_от

(протокол № 2 от 21.12. 2021 г) директор МБОУ Н-У ООШ № 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кривоносова С.И..

**План введения ФГОС-2021 в МБОУ Н-УООШ № 14**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **мероприятие** | |  | | --- | | **Срок** | | |  | | --- | | **Исполнитель** | | |  | | --- | | **Результат** | |
| |  | | --- | | **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | | |
| |  | | --- | | Провести инвентаризацию материально- технической базы школы для введения обучения по ФГОС- 2021 | | |  | | --- | | Ноябрь 2021  года | | |  | | --- | | Инвентаризационная  комиссия | | |  | | --- | | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) | |
| |  | | --- | | Привести материально- технические ресурсы в соответствие с требованиями  ФГОС-2021 | | |  | | --- | | 2021-2026  годы | | |  | | --- | | Директор | | |  | | --- | | Отчет | |
| |  | | --- | | Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | | |  | | --- | | Декабрь 2021  - март 2022 года | | |  | | --- | | Заместитель директора по УР | | |  | | --- | | Отчет | |
| |  | | --- | | Направить учителей  1-9-х классов на повышение квалификации | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Февраль- август 2022 года | | | |  | | --- | | Директор | | |  | | --- | | Приказ, документы о повышении квалификации | |
| |  | | --- | | Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к ФГОС-2222021введению и реализации | | |  | | --- | | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | | |  | | --- | | Рабочая группа, педагоги | | |  | | --- | | Протокол | |
| |  | | --- | | Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС-  2021 при обучении обучающихся | | |  | | --- | | Весь период реализации плана | | |  | | --- | | Рабочая группа | | |  | | --- | | Рекомендации, методические материалы и т. п. | |
| Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022-2027  годы | Директор | Договоры |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1-4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО-2021 | До  22.11.2021 | Классные руководители 1-4-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5-9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС 000-2021 | До  22.11.2021 | Классные руководители 5-9-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС 000-2021 | До  22.11.2021 | Классные руководители 5-9-х классов | Письменные  согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС-2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021 | До  29.09.2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| |  | | --- | | **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | |  | | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО-2021 и примерной образовательной программой | До  01.06.2022 | Рабочая группа | Проект ООП  НОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС-2021 (при наличии согласий) | До  20.08.2022 | Рабочая группа | Измененные  ООП НОО и  ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023,  2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в  ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС 000-2021 и примерной образовательной программой | До  01.06.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в  ООП ООО в  соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023,  2024,  2026, 2027  годов | Рабочая группа | Приказ о внесении  изменений в  ООП ООО |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Актуализировать программу развития в  соответствии с требованиями  ФГОС-2021 | Октябрь- декабрь 2021 года | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС- 2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых - в соответствии с требованиями ФГОС-2021 | Апрель- август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** | | | |
| Разместить ФГОС- 2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об  образовательной организации» | До  01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС-2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.06.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |