

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Н-УООШ №14 в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1.	Подготовка статистико-аналитического отчета по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) образования в 2025 году	август 2025 года	Заместитель директора Богданова С.Н.
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 в 2025 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов	август- сентябрь 2025 года	учителя-предметники
1.3.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом результатов и постановкой задач педагогическом совете	август 2025 года	Заместитель директора Богданова С.Н.
1.4.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9, в 2025 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2026 году	в течении учебного года	Заместитель директора Богданова С.Н.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего образования	в течение учебного года	Учителя – предметники
2.2.	Реализация муниципального плана повышения уровня профессиональной подготовки (переподготовки) учителей-предметников; организация обучения в рамках реализации федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	в течение учебного года	Заместитель директора Богданова С.Н.
2.3.	Организация партнерских отношений между школами с высокими результатами обучения и школами, показывающими низкие образовательные результаты на ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Богданова С.Н.
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	в течение учебного года	Педагог –психолог Панасюк И.М.
2.5.	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ГИА-2025 года	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.6.	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений	в течение учебного года	Заместитель директора Богданова

	в содержании КИМов ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026 и в системе оценивания выполнения заданий		С.Н.
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального уровня, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2026 году: школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-2025; о назначении ответственного лица, за сбор и внесение сведений в региональную информационную систему; итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах; об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9)	август 2025 года август 2025 года январь 2026 года не позднее 2-х недель до даты проведения согласно расписанию ГИА-2025	Администрация ОУ
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА, включая расходы на: транспортную доставку учащихся на экзамены в станицу Егорлыкскую, приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.)		Администрация ОУ
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на курсах, в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»	в течение учебного года	Заместитель директора Богданова С.Н.
5.2.	Проведение на школьном уровне обучающихся семинаров-практикумов для организаторов ГИА-9	март - май 2026 года	Заместитель директора Богданова С.Н.
5.3.	Проведение обучающихся семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА, в том числе в дистанционном формате	май 2026 года	Заместитель директора Богданова С.Н.
5.5.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА	в течение учебного года	Учителя - предметники
5.6.	Организация участия учителей - предметников и методистов в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку	сентябрь – декабрь 2025 года	Заместитель директора Богданова С.Н.
6. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в установленном порядке	в течение учебного года	Заместитель директора Богданова С.Н.

6.2.	Сбор сведений об участниках: не явившихся на экзамены по уважительной причине; досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам; выпускниках текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительные дни	март - сентябрь 2026 года	Заместитель директора Богданова С.Н.
6.3.	Формирование муниципального блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА: о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА; о выпускниках основного общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании; о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2026; о местах расположения ППЭ на территории Егорлыкского района (предложения); об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; о планируемых участниках ГИА-2026 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2026; об обучающихся, допущенных к ГИА-2026; о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего профессионального обучения, зарегистрированных на участие в ЕГЭ; об общественных наблюдателях (формирование банка данных)	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Заместитель директора Богданова С.Н.
6.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2026 года	Заместитель директора Богданова С.Н.
6.5.	Принять в совещаниях с руководителями ОУ, координаторами ОУ по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	ежемесячно	Администрация ОУ
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1.	Подготовка, размещение, обновление информации по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 на официальных сайтах	постоянно	Заместитель директора Богданова С.Н.
7.2.	Организация работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-2026	постоянно	Заместитель директора Богданова С.Н.

7.3.	Проведение тренировочных школьных мероприятий в форме ОГЭ	по графику	Администрация ОУ
7.4.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2026 году	постоянно	Администрация ОУ
7.5.	Организация работы «горячей линии» в ОУ по вопросам ГИА-9	постоянно	Администрация ОУ
7.6.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2026 году, размещение соответствующей информации на официальных сайтах учреждения	постоянно	Заместитель директора Богданова С.Н.
7.7.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора Богданова С.Н.
7.8.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году	октябрь 2025 года	Заместитель директора Богданова С.Н.
7.9.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2025 года	Заместитель директора Богданова С.Н.