

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников
«15» октября 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра
образования Ростовской области
 И.Н. Малиночка
«16» октября 2025 г.

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Егорлыкского района
в 2025-2026 учебном году**

Ст. Егорлыкская
2025г.

1. Основные положения

1.1 Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, МЭ ВСОШ) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 (далее – Порядок), определенными министерством образования Ростовской области сроками и графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

1.2. МЭ ВСОШ проводится для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Форма проведения олимпиады – очная.

1.5. Олимпиада проводится в соответствии с утвержденным графиком, местами проведения и настоящей организационно-технологической моделью.

2. Порядок проведения олимпиады

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, в соответствии с определенным министерством образования Ростовской области графиком проведения всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10.00 местного времени, если иное не определено оргкомитетом олимпиады. Начало регистрации участников - 09.00.

2.5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету (далее - методические рекомендации) и рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

2.6. Руководители общеобразовательных учреждений Егорлыкского района обязаны уведомить оргкомитет муниципального этапа олимпиады об отказе (или

невозможности) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за два календарных дня до начала олимпиады.

2.7. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.

2.8. Участник выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал при участии в школьном этапе олимпиады.

2.9. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.10. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится муниципальный этап ВсОШ.

2.11. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по каждому общеобразовательному предмету.

2.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.13. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.14. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора муниципального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение №1).

2.15. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.16. На муниципальном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все аудитории, в которых осуществляется проведение соревновательных туров, должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение). Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.17. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.18. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.19. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором муниципального этапа в течение 1 года с даты проведения олимпиады.

2.20. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам муниципального этапа ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура муниципального этапа ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету во всех районах Ростовской области.

2.21. В организации, где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом муниципального этапа олимпиады организуется дежурство.

Во время проведения соревновательных туров в местах проведения муниципального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- организаторы в аудиториях и дежурные в рекреациях;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады.

2.22. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных методическими рекомендациями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.23. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа ВсОШ удаляет данного участника

с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение №1). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.24. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора муниципального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор муниципального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка.

2.25. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

2.26. Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов на площадки проведения муниципального этапа олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, оргкомитет муниципального этапа олимпиады получает в отделе образования архив с заданиями и осуществляет печать олимпиадных заданий и формирование пакетов с заданиями строго в соответствии с количеством участников по каждой параллели. Задания выдаются организаторам в аудитории непосредственно перед проведением олимпиады.

3. Участники олимпиады

3.1. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады (с 9:00 до 10:00). Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 30 минут до начала олимпиады.

3.2. После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники занимают места в аудитории по одному человеку за парту (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

3.3. Сопровождающий участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения.

3.4. После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

3.5. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

3.6. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.

3.7. Для работы участникам необходимо иметь гелевые ручки с черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных методическими рекомендациями по конкретному предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

3.8. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

3.9. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

3.10. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.11. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

3.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.13. Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания, листы с ответами и черновики.

4. Требования к площадке проведения

4.1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное согласно приказу отдела образования местом проведения олимпиады, обеспечивает:

- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- аудиторию для представителей оргкомитета с компьютерной техникой и принтером;
- помещение для сопровождающих участников лиц;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;
- работу столовой (буфета) (или их наличие в шаговой доступности);
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

4.2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися разных параллелей, представляют разные образовательные учреждения и выполняют различные задания.

4.3. В каждой аудитории должны быть:

- отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;
- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовлены рабочие места для участников олимпиады;
- заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

4.4. Отдельные помещения должны предоставляться для работы представителей оргкомитета и сопровождающим участников лицам.

4.5. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находится организатор в аудитории, который проводит инструктаж до начала олимпиады, раздает задания, следит за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимает выполненные работы участников.

4.6. В течение всех туров олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

5. Порядок регистрации участников

5.1. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения олимпиады с 09.00 до 10.00.

5.2. Регистраторы заканчивают работу в 10.00. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета. В случае опоздания участников (по погодным или иным условиям) регистрацию этих участников осуществляет ответственный член оргкомитета.

5.3. После регистрации участники олимпиады допускаются в аудиторию. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам олимпиады в перемещении по зданию. Организаторы вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории.

6. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду

6.1. Для обеспечения порядка проведения муниципального этапа олимпиады назначаются ответственные представители оргкомитета.

6.2. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.) в соответствии с методическими рекомендациями по соответствующему предмету, организуется работа жюри.

6.3. Ответственный член оргкомитета должен проверить готовность аудиторий, помещений для работы жюри, представителей оргкомитета, сопровождающих участников лиц.

6.4. Ответственный член оргкомитета проводит инструктаж для ответственных в аудиториях и дежурных вне аудиторий, передает организаторам в аудиториях пакеты с заданиями, листы для записи ответов.

6.5. В течение олимпиады ответственный представитель оргкомитета контролирует соблюдение порядка ее проведения в соответствии с инструкциями.

6.6. В случае нарушения требований к месту проведения, функций организаторов в аудиториях или вне аудиторий представитель оргкомитета составляет акт об обнаруженных нарушениях.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- прибыть в место проведения олимпиады до 9.40;
- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники олимпиады сдали и отключили свои сотовые телефоны;
- вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);
- провести заполнение отрывных корешков на заданиях и проконтролировать их заполнение у всех участников;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадные задания после выполнения работы участник обязан сдать;

- листы работы должны быть пронумерованы (например, «1 из 2», «2 из 2»).

7.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на отрывном корешке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

7.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, выполненные работы, черновики.

7.4. Организатор в аудитории передает ответственному члену оргкомитета все материалы. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

8. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

8.1. По окончании олимпиады ответственный член оргкомитета ставит на отрывной корешок и работу участника шифр, указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-901, И-924, И-1102 и т.д.).

8.2. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

8.3. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура, если иное не предусмотрено Требованиями к конкретному предмету.

8.4. Данные шифров участников (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) хранятся у ответственного члена оргкомитета до окончания проверки олимпиадных работ.

8.5. После окончания проверки работ дешифрование работ осуществляется членом оргкомитета. После чего подводятся итоги олимпиады и составляется протокол.

9. Жюри, порядок проверки работ участников

9.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому предмету утверждается приказом отдела образования.

9.2. Жюри проверяет олимпиадные работы в день проведения олимпиады после ее завершения либо на следующий рабочий день.

Если работы проверяются не в день проведения олимпиады, то конверты с закодированными работами и данными кодов участников хранятся запечатанными в отделе образования. Ответственность за сохранность конверта с работами несет оргкомитет муниципального этапа. Конверт с работами вскрывается при членах жюри в день проверки работ.

9.3. Работу жюри организует председатель жюри.

9.4. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем жюри.

9.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады жюри обращается к региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

9.6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегияльная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

9.7. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

9.8. Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы. Итоговый балл выставляется на первой странице работы участника.

9.9. По окончании проверки работ после декодирования работ участников членом оргкомитета, жюри проводит заполнение протоколов, определение победителей и призеров.

9.10. По окончании работы председатель жюри передает ответственному члену оргкомитета работы участников с проставленными баллами, протоколы проведения муниципального этапа.

9.11. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 7 календарных дней со дня утверждения результатов муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10. Передача, сканирование работ участников

10.1. После окончания олимпиады в месте проведения ответственный член оргкомитета передает все материалы олимпиады (комплекты заданий, раздаточный

материал (если такой имеется), проверенные работы, черновики) в отдел образования Администрации Егорлыкского района.

10.2. В отделе образования проводится сканирование проверенных работ победителей и призеров муниципального этапа. Скан-копии работ победителей и призеров муниципального этапа передаются в ГБУ РО «РОЦОЙСО» по ЗСПД.

10.3. Проверенные работы участников и шифры хранятся в отделе образования Администрации Егорлыкского района в течение одного года с момента окончания муниципального этапа олимпиады.

11. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.

11.1. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри очно в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету.

11.2. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

12. Показ работ.

12.1. Показ работ осуществляется по предварительной заявке и по заявлению участника муниципального этапа на имя председателя оргкомитета муниципального этапа и подается в оргкомитет муниципального этапа в течение двух дней после разбора заданий олимпиады по соответствующему предмету.

12.2. При показе работ присутствует только участник олимпиады, подавший заявление. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

12.3. Во время показа олимпиадных работ участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

12.4. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри и оргкомитета. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

12.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

13. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

13.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция). Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение №2) с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен.

13.2. Рассмотрение апелляций проводится в очной форме.

13.3. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

13.4. Заявление на апелляцию подается не позднее чем через два рабочих дня после объявления результатов олимпиады по соответствующему предмету. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

13.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и установленном месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

13.6. Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника.

13.7. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников о принятом решении.

13.8. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13.9. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

14. Подведение итогов олимпиады.

14.1. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.

14.2. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр) заносятся в протокол результатов участников муниципального этапа ВсОШ, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

14.3. На основании рейтингового списка и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.

14.4. Скан-копии протоколов муниципального этапа направляются по электронной почте в образовательные организации в день проверки олимпиадных работ или на следующий рабочий день.

14.5. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом отдела образования Администрации Егорлыкского района.

14.6. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Акт удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории № _____,

(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____

участником олимпиады _____,

(фамилия, имя, отчество)

представляющего образовательное учреждение

было допущено следующее нарушение:

(указать нарушение)

за что в _____ участник олимпиады был удалён.

(время, в которое удалили участника)

Должность

ФИО

Подпись

Организатор в
аудитории

Член оргкомитета

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ**

Предмет _____ Класс _____

Наименование ОУ участника олимпиады

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____

Контактный телефон : _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на следующие задания были оценены (обработаны) неверно:

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель, обязательно включая номера заданий)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия)
(ненужное зачеркнуть).

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления _____

Заявление принял (ФИО, должность) _____

_____ (_____)
(подпись удостоверяющего лица, ФИО)