# ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ НУООШ №14

|  |  |
| --- | --- |
| Х.Украинский  Место проведения:  город, село, поселок, район, субъект РФ | «02» сентября 2022 г.  Дата проведения |

Начало: 14:00

время

# Присутствовало 5 человек

1. Заместитель директора по УВР – Дежа В.Е.
2. Советник директора по патриотическому воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Лебединская А.А.
3. Старшая вожатая, руководитель МО классных руководителей – Тришина Н.В.
4. Педагог – психолог Тахмезова Н.В.
5. Учитель ОБЖ и технологии Кривоносов В.А.

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.

# Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

# По первому вопросу слушали зам. директора по УВР В.Е.Дежа с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

# РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

# По второму вопросу слушали руководителей ШМО классных руководителей Н.В.Тришину, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

# РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 учебный год.

# По третьему вопросу слушали педагога-психолога Н.В. Тахмезову, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

# РЕШИЛИ:

**-** уполномоченному по правам ребенка распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

**-** классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

**-** Н.В.Тришиной ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации;

**-** Тахмезовой Н.В в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по УВР В.Е.Дежа, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по УВР о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

**Руководитель ШВР: Дежа В.Е.**