

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ НУООШ №14

Х.Украинский

«02» сентября 2025 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 5 человек

1. Заместитель директора – Богданова С.Н..
2. Советник директора по патриотическому воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Лебединская А.А.
3. Руководитель МО классных руководителей Тришина Н.В.
4. Педагог – психолог Панасюк И.М.
5. Учитель ОБЗР и труда Чеботарев И.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора Богданову С.Н. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Н.В.Тришину, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога И.М. Панасюк, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального

паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 08.09. 2025 года по 12.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Н.В.Тришиной ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации;
- Панасюк И.М. в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 уч.г.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Богданову С.Н., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По пятому вопросу слушали зам. директора Богданову С.Н. о видах внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Руководитель ШВР:



Богданова С.Н.